**Dane kandydata:**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Kod pocztowy

Telefon kontaktowy

Adres mailowy

**Dane adresata:**

Pełna nazwa firmy

[Jeśli znasz imię i nazwisko rekrutera, zaadresuj do niego list motywacyjny]

Adres siedziby

Kod pocztowy

**Tytuł:** BEWERBUNG ALS [nazwa stanowiska]

**Nawiązanie do oferty pracy:**

Ihr Stellenangebot auf [nazwa serwisu rekrutacyjnego] vom [data zamieszczenia oferty]

**Powitanie:**

Sehr geehrte Damen und Herren,

**Rozwinięcie:**

Właściwa część listu motywacyjnego po niemiecku. Co w niej umieścić?

* Dostosuj treść listu motywacyjnego do wymagań stawianych przez pracodawcę w ofercie pracy.
* Zaprezentuj dobrze swoją kandydaturę.
* Podziel treść na części: wykształcenie, doświadczenie zawodowe, umiejętności oraz osiągnięcia
* Używaj konkretów opisując swoje kompetencje.
* Posługuj się datami oraz liczbami.
* Nie kłam i nie koloryzuj.
* Wystrzegaj się sztampowych zwrotów, nic niewnoszących do Twojego listu motywacyjnego.

Sprawdź, czy w ofercie pracy jesteś proszony o umieszczenie oczekiwanego wynagrodzenia. Jeśli tak, zrób to właśnie w tym miejscu.

**Pożegnanie:**

Mit freundlichen Grüßen

Podpis kandydata