

Kraków, 12.05.2009

Poczta Polska S.A.
Wydział Regionalny Zarządzania Kadrami,
Dział Rekrutacji i Rozwoju

Szanowni Państwo,

w odpowiedzi na ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej firmy Poczta Polska S.A., o numerze referencyjnym **KW5/10/2009**, z dnia 06.11.2009, chciałbym zgłosić swoją kandydaturę na stanowisko **listonosza** Urzędu Pocztowego w Krakowie, na ul. Westerplatte 20.

Jestem przekonany, że spełniam wymagania przedstawione w ogłoszeniu. Ponadto uważam, że moje predyspozycje oraz umiejętności pozwolą mi wykonywać obowiązki listonosza zgodnie z oczekiwaniami Waszej firmy, jak i odbiorców przesyłek. Pragnę nadmienić, że w tym roku ukończyłem Zasadniczą Szkołę Zawodową nr 6 w Krakowie, uzyskując tym samym wykształcenie zasadnicze zawodowe.

Ustosunkowując się do wymogów przedstawionych w ogłoszeniu, chciałbym nadmienić, że znajomość zasad zachowania bezpieczeństwa, technik sprzedaży, oraz standardów obsługi klienta nie jest mi obca. Jestem osobą odpowiedzialną, a punktualność to moja mocna strona. Posiadam prawo jazdy kat. B oraz samochód osobowy.

W pracy listonosza bardzo ważna jest znajomość miasta – jestem przekonany, że jest to mój dodatkowy atut – poruszanie się po Śródmieściu, a w szczególności po ulicach Starego Miasta, oraz dzielnicy Grzegórzki nie stanowi dla mnie najmniejszego problemu. Pozostałe dzielnice Krakowa nie są mi obce, jednak Śródmieście, z racji miejsca mojego zamieszkania jest mi szczególnie bliskie.

Jestem pewien, że moje umiejętności, dyspozycyjność oraz sprawność fizyczna w połączeniu z dobrą znajomością topografii Krakowa, pozwolą mi wykonywać zawód listonosza należycie. Z przyjemnością stawię się na rozmowę kwalifikacyjną, aby szerzej przedstawić swoją kandydaturę.

Z poważaniem,

Jan Kowalski